



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „CUS w Łukowie wspiera mieszkańców”

**Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
nr FELU.08.05-IZ.00-0046/24**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany na terenie Miasta Łuków od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2026.
2. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do szerokiej i kompleksowej oferty usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej dla min. 350 osób poprzez wsparcie funkcjonowania Centrum Usług Społecznych w Łukowie w okresie 01.01.2025r.- 31.12.2026r.
3. Informacje dotyczące projektu, znajdują się na stronie internetowej:
www.mops.lukow.pl

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Miasto Łuków /Centrum Usług Społecznych w Łukowie, ul. Stefana Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków

Usługi w zakresie drobnych napraw i remontów „złota rączka” – obejmuje wykonanie drobnych napraw i remontów, a także likwidację barier architektonicznych w miejscu zamieszkania poprawiających funkcjonalność.

Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania – usługi obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w tym: żywieniowych, opiekę higieniczną, pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Sąsiedzkie usługi opiekuńcze – wspieranie osób w codziennych czynnościach domowych i życiowych min. dokonywanie zakupów, przygotowywanie posiłków, prace porządkowe, towarzyszenie na spacerach, itp.

Taxi społeczne – ze względu na wykluczenie komunikacyjne osób starszych to forma dowozu na wizyty lekarskie, niezbędną rehabilitację czy załatwienie spraw urzędowych.

Opiekunowie faktyczni - to osoby sprawujące, bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad osobą, która ze względu na wiek, stan zdrowia albo stan psychiczny opieki takiej wymaga.

Osoby z niepełnosprawnościami - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz.44) lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub



młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

-osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 z późn. zm.);

Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (OPW) – to osoby, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Osoby pracujące – to osoby w wieku od 15 lat do 89 lat, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby nieaktywne zawodowo – to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Projekt – FELU.08.05-IZ.00-0046/24– pn. „CUS w Łukowie wspiera mieszkańców”.

Uczestnik Projektu/Uczestnik/UP – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

Biuro Projektu – Centrum Usług Społecznych w Łukowie, ul. Stefana Zdanowskiego 15, 21-400 Łuków

FELU – Program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w projekcie dla Uczestników Projektu jest bezpłatne.
2. Projekt skierowany jest do grupy docelowej z województwa lubelskiego. Grupa docelowa projektu to 350 osób zamieszkujących w Mieście Łuków w województwie lubelskim z następujących grup:
 - a) migranci i ich otoczenie,
 - b) opiekunowie faktyczni,
 - c) osoby narażone na umieszczenie w instytucjach całodobowych lub przebywające w instytucjach całodobowych,
 - d) osoby z niepełnosprawnościami i ich otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne),
 - e) osoby zagrożone wykluczeniem społecznym,
 - f) otoczenie osób dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,



- g) otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
 4. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie w okresie, w którym jego stan zdrowia i sytuacja społeczno – ekonomiczna uzasadnia potrzebę pobierania wsparcia.
 5. W przypadku zmiany sytuacji zdrowotnej lub społeczno – ekonomicznej na lepszą, skutkującą nie spełnianiem kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie, udzielane wsparcie może ulec skróceniu, na podstawie wywiadu pogłębianego i decyzji Beneficjenta.
 6. Kryteria rekrutacji dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i pozostałych osób spełniających kryteria udziału w projekcie:
 - a) Kryteria dostępu – obligatoryjne:
 - a. zamieszkanie w Mieście Łuków w województwie lubelskim w rozumieniu kodeksu cywilnego
 - b. przynależność do grupy docelowej
 - c. złożenie uzupełnionego i podpisanego przez uczestnika projektu formularza zgłoszeniowego z niezbędnymi załącznikami i danymi.
 - b) Kryteria pierwszeństwa – preferowane będą:
 - a. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności +10 punktów i/lub
 - b. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną +10 punktów i/lub
 - c. osoby z chorobami psychicznymi + 10 punktów i/lub
 - d. osoby z niepełnosprawnością intelektualną + 10 punktów i/lub
 - e. osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w roz. zg. z MKCiPZ ICD 10) + 10 punktów i/lub
 - f. osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa + 10 punktów i/lub
 - g. osoby zamieszkujące samotnie + 10 punktów i/lub
 - h. osoby w kryzysie bezdomności + 10 punktów i/lub
 - i. dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną + 10 punktów.
 7. Kryteria rekrutacji dla dzieci i rodzin:
 - a) Kryteria dostępu – obligatoryjne:
 - a. zamieszkanie w Mieście Łuków w województwie lubelskim w rozumieniu kodeksu cywilnego,
 - b. przynależność do grupy docelowej,
 - c. złożenie uzupełnionego i podpisanego przez uczestnika projektu formularza zgłoszeniowego z niezbędnymi załącznikami i danymi,
 - d. Posiadanie minimum 1 dziecka do 18 roku życia w rodzinie.
 - b) Kryteria pierwszeństwa – preferowane będą:
 - a. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności +10 punktów i/lub,
 - b. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną +10 punktów i/lub,



- c. osoby z chorobami psychicznymi + 10 punktów i/lub,
 - d. osoby z niepełnosprawnością intelektualną + 10 punktów i/lub,
 - e. osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w roz. zg. z MKCiPZ ICD 10) + 10 punktów i/lub,
 - f. osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa + 10 punktów i/lub,
 - g. osoby zamieszkujące samotnie + 10 punktów i/lub,
 - h. osoby w kryzysie bezdomności + 10 punktów i/lub,
 - i. dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną + 10 punktów.
8. Kryteria rekrutacji dla opiekunów faktycznych:
- a) Kryteria dostępu – obligatoryjne:
 - a. zamieszkanie w województwie lubelskim w rozumieniu kodeksu cywilnego,
 - b. status opiekuna faktycznego,
 - c. złożenie uzupełnionego i podpisanego przez uczestnika projektu formularza zgłoszeniowego z niezbędnymi załącznikami i danymi.
 - b) Kryteria merytoryczne – uzasadnienie potrzeby wsparcia – 0-10 punktów.
9. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się do momentu wyczerpania miejsc. W przypadku takiej samej liczby punktów pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami lub rodzin osób z niepełnosprawnościami.
10. Na dokumentację rekrutacyjną składa się „Wniosek - Formularz zgłoszeniowy do projektu” (uwzględniający specjalne potrzeby uczestnictwa w projekcie)
- a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
 - b) Wniosek ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) oświadczenie dotyczące nauki, wykonywania pracy lub zamieszkania na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - d) kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami);
 - e) zaświadczenie z Centrum Usług Społecznych (dotyczy osób lub rodzin wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym)
 - f) zaświadczenie o dochodach, zaświadczenia z noclegowni, zaświadczenia z organizacji pozarządowej lub ośrodków świadczących usługi na rzecz osób w kryzysie bezdomności (dotyczy osób w kryzysie bezdomności, uzależnionych od alkoholu lub narkotyków lub innych środków odurzających).
11. Uczestnik dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej, tj. „Wniosku - Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z niezbędnymi oświadczeniami/zaświadczeniami z Centrum Usług Społecznych w Łukowie.
12. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.



§ 4

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji Uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno-ekonomicznej, skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez: plakaty oraz ogłoszenia na stronach internetowych, spotkania informacyjne, zamieszczanie informacji o projekcie w miejscach spotkań potencjalnych uczestników projektu, itp.;
 - b) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie wniosku - formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami;
 - c) weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy Uczestników w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Miasta Łuków, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, akceptacja informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz wykorzystania wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do CUS;
 - b. o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3;
 - c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - podpisanie umowy o uczestnictwo w projekcie bezpośrednio z uczestnikiem lub opiekunem prawnym na świadczenie usług społecznych.
 - d. o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.
 - e. dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
5. Komisja Rekrutacyjna składa się z wyznaczonych dwóch pracowników CUS w Łukowie.



6. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
7. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa, opisanych w ust. 6.
8. W przypadku rezygnacji Uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno – ekonomicznej, skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
9. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie Beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe. Do projektu zostaną zakwalifikowani Uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.
10. W rekrutacji wykorzystywany będzie język łatwy, wrażliwy na płęć i nierówności społeczne.

§ 5

Zadania realizowane w ramach CUS

1. Wsparcie rozwoju i działalności CUS – wsparcie organizacyjne.
2. Wsparcie dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – dla 50 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu:
 - a. Usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania- ich celem jest zapewnienie opieki dla osób potrzebujących wsparcia i pomoc w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym żywieniowych, opiekę higieniczną, pielęgnację, a także zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Wsparcie jest przewidziane dla 10 osób w średnim wymiarze 7 godzin tygodniowo.
 - b. Sąsiedzkie usługi opiekuńcze obejmują wspieranie i pomoc w podstawowych, codziennych czynnościach domowych i życiowych, np: w dokonywaniu zakupów, w przygotowywaniu posiłków, w pracach porządkowych, w uiszczaniu opłat, w dotarciu do lekarzy, towarzyszeniu na spacerach, odwiedzin w szpitalu. Wsparcie jest przewidziane dla 15 osób w średnim wymiarze 4 godzin tygodniowo.
 - c. Usługi w zakresie drobnych napraw i remontów – osoba potrzebująca wsparcia będzie mogła skorzystać z usługi wykonania drobnych remontów i napraw. Będą to drobne naprawy, niewymagające natychmiastowej interwencji, specjalistycznej wiedzy lub uprawnień, nie pociągające za sobą dużych nakładów finansowych.
 - d. Taxi społeczne - ze względu na wykluczenie komunikacyjne osób potrzebujących wsparcia zaplanowano dowóz ich m.in. na wizyty lekarskie, na niezbędną rehabilitację czy do instytucji w celu zrealizowania spraw urzędowych. Przewozy będą odbywać się od poniedziałku do piątku.
 - e. Zajęcia grupowe prozdrowotne dla seniorów z zakresu m.in. dietetyki, fizjoterapii, psychologii, podologii) – średnio 2 godziny tygodniowo.



- f. Wsparcie dla opiekunów faktycznych w zakresie nawiązywania współpracy z instytucjami zewnętrznymi mające na celu poprawę osób potrzebujących wsparcia (m.in. organizacje pozarządowe, PFRON).
3. Wsparcie dla dzieci i rodzin - 150 osób, w tym 120 dzieci i młodzieży:
 - a. Zajęcia grupowe dla dzieci i młodzieży w szkołach, ośrodku kultury, bibliotekach, itp. Możliwa tematyka: Plastyka – malowanie, wycinanie; Ruch – zajęcia sportowe, taniec, formy teatralne; Słowo–terapia w formie dyskusji i wyrażania swoich myśli np. zajęcia kulturalne, językowe; Ergoterapia–terapia pracą, eksperymenty, zajęcia z programowania; Muzyka–słuchanie muzyki, śpiewanie, ćwiczenia rytmiczne. Zajęcia wykorzystywać będą też metody socjoterapii wykorzystującej spotkania grupowe, towarzyskie.
 - b. Wsparcie dzieci i młodzieży - zajęcia indywidualne np. coaching, psycholog, oligofrenopedagog.
 - c. Wsparcie rodziny - profilaktyka przemocy – szkolenia dla rodziców, nauczycieli, młodzieży z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.
4. Usługi skierowane do wszystkich uczestników projektu – 150 osób:
 - a. Program inicjatyw oddolnych, które będą służyć poprawie jakości życia, rozwojowi aktywności społecznej i wsparciu konkretnych potrzeb danej grupy mieszkańców (np. bony na leki dla potrzebujących, konsultant snu dla dzieci do lat 3, awaryjna kilkugodzinna opieka nad dzieckiem, grupa wsparcia dla opiekunów faktycznych).
 - b. Realizacja działań środowiskowych: piknik rodzinny, festyn, wspólne sadzenie drzew, itp.
 - c. Praca animatora lokalnego.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w projekcie, Uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w projekcie są zobowiązani do:
 - a. współpracy z Beneficjentem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
 - b. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
 - c. uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych;
 - d. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie FELU.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.



2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa i papierowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SM EFS, CST2021.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji projektu, co poświadczają osobiście podpisem na informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia aplikowania o udział w projekcie, udzielenia wsparcia, monitoringu, kontroli, ewaluacji, audytu i sprawozdawczości projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Realizatorowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9

Standardy dostępności

1. Dostępność architektoniczna:
 - a. Biuro projektu - budynek Centrum Usług Społecznych jest jednopiętrowy, osoby z niepełnosprawnością ruchomą obsługiwani są na parterze. Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem. Jeśli zajdzie taka potrzeba, przy obsłudze osoby z niepełnosprawnościami może zostać zapewniony asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenie na język Brail'a, migowy itp.
 - b. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Wszelkie sprawy związane z



projektem, a także rekrutację można przeprowadzić w systemie zdalnym (telefonicznie lub przez stronę internetową dostosowaną do standardów WCAG 2.1). Zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

- c. Istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnościami, materiały szkoleniowe w formie dostępnej. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnościami, tłumaczenia na język Brail'a, pętle indukcyjne.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r. i obowiązuje do dnia zakończenia projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług społecznych zawartej z Uczestnikiem Projektu lub jego opiekunem prawnym.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu, poprzez złożenie oświadczenia.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.mops.lukow.pl

Zatwierdzam
(-) Dorota Zakrzewska
Dyrektor CUS w Łukowie